

ENCARGADO DE TRATAMIENTO SERVICIO DE PROTECCION DE DATOS

ANEXO I

CATEGORIA DE INTERESADOS	CLIENTES
---------------------------------	----------

TIPOLOGÍA DE DATOS TRATADOS			
X	Identificativos		Información comercial
X	Características personales		Circunstancias sociales
	Datos académicos y profesionales		Económicos, financieros o de seguros
	Categorías especiales de datos		Transacciones de bienes o servicios
	Detalles de empleo		Judiciales o Administrativos
X	Otros datos que pudieran tratarse por razón del servicio prestado.		

CATEGORIA DE INTERESADOS	PROVEEDORES
---------------------------------	-------------

TIPOLOGÍA DE DATOS TRATADOS			
X	Identificativos		Información comercial
	Características personales		Circunstancias sociales
	Datos académicos y profesionales	X	Económicos, financieros o de seguros
	Categorías especiales de datos		Transacciones de bienes o servicios
	Detalles de empleo		Judiciales o Administrativos
X	Otros datos que pudieran tratarse por razón del servicio prestado.		

CATEGORIA DE INTERESADOS	EMPLEADOS
---------------------------------	-----------

TIPOLOGÍA DE DATOS TRATADOS			
X	Identificativos		Información comercial
X	Características personales		Circunstancias sociales
X	Datos académicos y profesionales	X	Económicos, financieros o de seguros
X	Categorías especiales de datos		Transacciones de bienes o servicios
X	Detalles de empleo	X	Judiciales o Administrativos
X	Otros datos que pudieran tratarse por razón del servicio prestado.		

TRATAMIENTOS A REALIZAR			
	Recogida		Extracción
	Registro	X	Comunicación
	Estructuración		Comunicación por transmisión
	Modificación		Organización
	Conservación		Interconexión
	Cotejo		Limitación
X	Supresión		Destrucción
X	Consulta		Difusión
X	Acceso	X	Utilización

ANEXO II

MEDIDAS DE SEGURIDAD

ORGANIZATIVAS

X	Procedimiento de gestión de incidentes de seguridad.	X	Política de retención de datos personales
X	Designación de Responsable de seguridad	X	Política de desechado
X	Política de uso de internet y correo electrónico	X	Firma de los contratos de confidencialidad con los empleados
X	Política de contraseñas (política de seguridad y de caducidad)	X	Formación a los empleados en materia de protección de datos personales
X	Política de pantallas y escritorios limpios	X	Implantación de políticas de uso de dispositivos y manual de medidas de seguridad difundido en la organización
X	Protocolo de actuación ante el ejercicio de derechos de los interesados	X	Implantación de políticas de privacidad para todos los colectivos cuyos datos son objeto de tratamiento
X	Implantación de un protocolo de solicitud de consentimiento y sistema de información	X	Política de evaluación y tratamiento de riesgos (análisis de riesgos)
X	Designación de responsable de seguridad	X	Designación de Delegado de Protección de Datos

TÉCNICAS

X	Actualización de sistemas	X	Copias de seguridad
---	---------------------------	---	---------------------

X	Gestión de usuarios roles y privilegios	X	Definición y uso de perímetros de seguridad física de áreas que contienen información confidencial o crítica
X	Registro de accesos informáticos a los datos con guardado de identificación, fecha, hora y/o tipo de acceso	X	Protección contra amenazas externas y ambientales
X	Política de uso de wifi y redes externas	X	Gestión de activos: inventario de activos, propiedad, uso aceptable, devolución y retiro de los mismos
X	Acceso remoto a la información contenida en los dispositivos	X	Protección contra incendios
X	Cifrado de ficheros y discos duros	X	Protección avanzada endpoint
X	Cortafuegos y otras soluciones de seguridad perimetral	X	Protección de correo electrónico (medidas anti-spam, antiphishing, análisis de códigos maliciosos, etc)